MANUAL DE USUARIO.





Portal de Profesores

Contenido

Introducción	3
Secuencia de Escenarios de Pruebas del S	Sistema4
Caso 1 - Horarios	5
Caso 2 – Listas	6
Caso 3 – Faltas	7
Caso 4 - Calificaciones	9
Caso 5 – Guías de Estudio	12
Caso 6 - Datos	16
Caso 7 - Encuestas	16

Introducción

Este documento muestra los pasos necesarios para realizar una consulta en los horarios y captura de faltas, calificaciones y guías de estudio.

El portal de Profesores del sistema mide la calidad de la aplicación mediante una secuencia de pasos que abarca la parte de Control Escolar del Centro Universitario UTEG.

Secuencia de Escenarios de Pruebas del Sistema

Secuencia#	Fecha	Tiempo	Nombre de la Prueba	Descripción	Probador	Estado de la Prueba	Resultado	Notas
Caso 1			Horarios	Consulta de Horarios		Activo		
Caso 2			Listas	Impresión de Listas		Activo		
Caso 3			Faltas	Captura de Faltas		Activo		
Caso 4			Calificaciones	Calificaciones		Activo		
Caso 5			Guías de Estudio	Captura de Guías de Estudio		Activo		
Caso 6			Datos	Captura de Datos Personales		Activo		
Caso 7			Encuestas	Encuestas		Activo		

Horarios

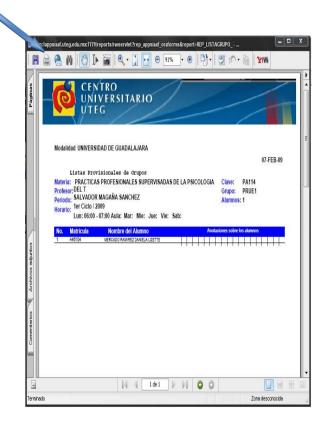
- 1.- Clic en pestaña Horarios.
- 2.- Validar Horario.



CLAVE Mat	MATERIA	Grupo	Lun.	Mar.	Mie.	Jue.	Vier.	Sab.	Dom.
CT101	CONTABILIDAD II	PRUE1- 2009A		07:00 - 08:00 Aula:			07:00 - 08:00 Aula:		
ADM0206	CONTABILIDAD II	PRUE1- 2009A	20:00 - 22:00 Aula:						
PD 109	ADMINISTRACION DE OBRA I	PRUE3- 2009A		14:00 - 17:00 Aula:					
PD 109	ADMINISTRACION DE OBRA I	PRUE1- 2009A		14:00 - 17:00 Aula:					
CT101	CONTABILIDAD II	PRUE1- 2009A		07:00 - 08:00 Aula:			07:00 - 08:00 Aula:		
CC415	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	1008AM- 2009A			11:00 - 13:00 Aula:	10:00 - 11:00 Aula:			
CC415	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	1008AN- 2009A			19:50 - 20:40 Aula:	19:00 - 20:40 Aula:			
PA114	PRACTICAS PROFESIONALES SUPERVISADAS DE LA PSICOLOGIA DEL T	PRUE1- 2009A	06:00 - 07:00 Aula:						

Listas

- 1.- Clic en pestaña Listas.
- 2.- Seleccione Grupo. Clic en Mostrar Lista.
- 3.- Se mostrara la lista en formato .PDF la cual usted podra imprimir





Faltas

Pasos introductorios al sistema:

- 1.- Clic en pestaña Listas.
- 2.- Seleccione Grupo.

Clic en Mostrar Lista



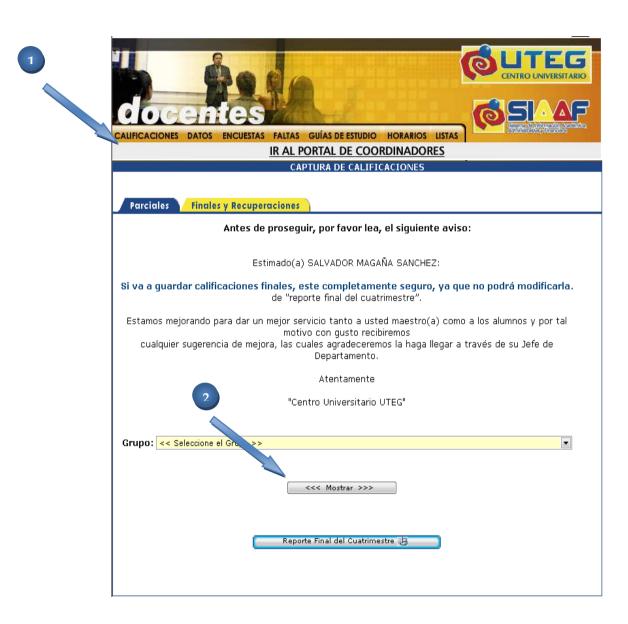
Faltas

- 3.- Capturar Inasistencias.
- 4.- Clic en el botón Guardar las inasistencias.
- 5.- Si desea guardar las faltas clic en Aceptar, si desea regresar a la tabla de inasistencias clic en Cancelar (Repetir los pasos 3 y 4).
- 6.- Clic en Aceptar



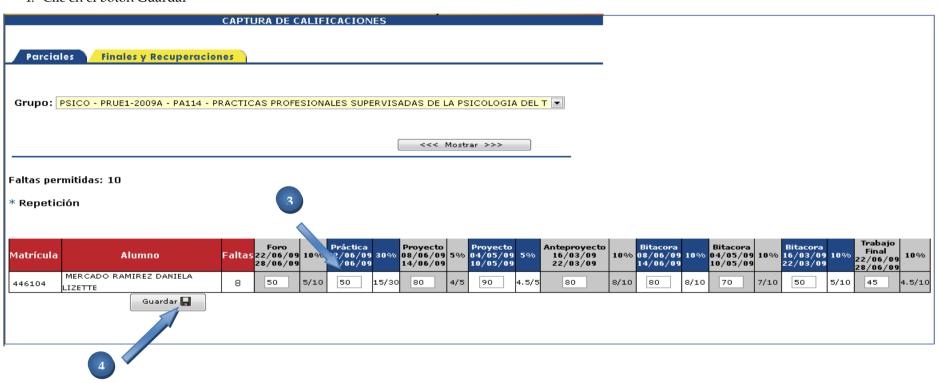
Calificaciones (Parciales)

- Clic en pestaña Calificaciones.
 Clic en pestaña Parciales.
- 2.- Seleccione Grupo.Clic en <<< Mostrar >>>.



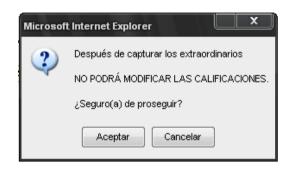
Calificaciones (Parciales)

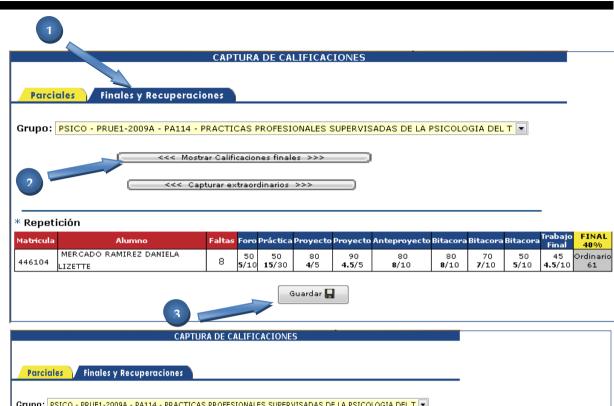
- 3.- Capturar Calificaciones (Capturar las calificaciones sobre 100, el sistema automáticamente hará el cálculo de porcentaje). (SEJ capturar calificaciones sobre 10).
- 4.- Clic en el botón Guardar

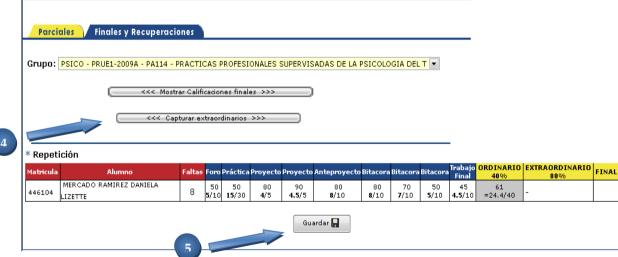


Calificaciones (Finales y Recuperaciones)

- 1.- Clic en pestaña Finales y Recuperaciones.
- 2.- Clic en <<< Mostrar Calificaciones Finales >>>.
- 3.- Clic en el botón Guardar
- 4.- Clic en <<< Capturar Extraordinarios >>>. (Capturar el extraordinario sobre 100, el sistema automáticamente hará el cálculo de porcentaje).
- 5.- Clic en el botón Guardar







Pasos introductorios al sistema:

1.- Clic en pestaña Guías de Estudio.

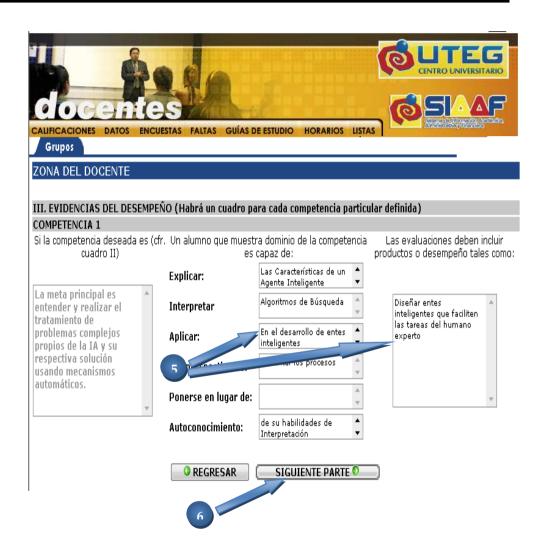
Estatus:

- **Sin Zona de Academia:** Acuda con el Coordinador para que suba la guía al sistema.
- **Sin guía:** El coordinador dio de alta la guía, el docente no la ha capturado.
- Revisión: El Coordinador y el Docente pueden hacer cambios y editar guías.
- Aprobada: No se podrán hacer cambios. La guía se refleja en el portal de Alumnos.
- 2.- Dar clic en el botón Editar
- 3.- La primera parte solo es de información que es capturada por los Coordinadores.
- 4.- Clic en el botón Siguiente Parte

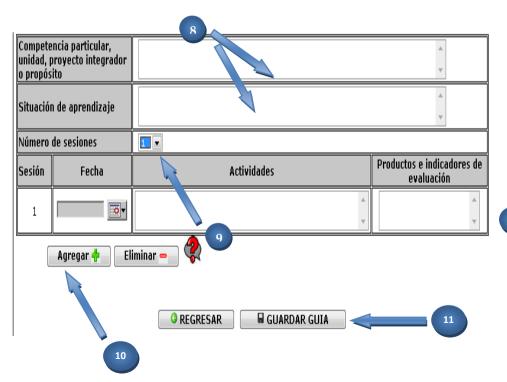




- 5.- Capturar los seis conceptos y productos O desempeños.
- 6.- Clic en el botón Siguiente Parte.



- 7.- Capturar Fuentes Bibliográficas y de Consulta.
- 8.- Capturar los campos "Competencia particular, unidad, proyecto integrador o propósito" y "Situación de aprendizaje".
- 9.- Seleccionar el número de sesiones que tendrá la competencia.





- 10.- Para capturar otra Competencia dar clic en el botón "Agregar".
- 11.- Clic en el botón "Guardar Guía".

Datos y Encuestas

- 1.- Capturar sus datos personales en las dos pestañas
 - Datos Generales
 - Dirección
- 2.- Contestara las diferentes encuestas por parte de los departamentos Del Centro Universitario UTEG.



